

## 附件 2

# 资产报废申请及审核流程

## 一、使用人提交申请

智慧校园平台--办事大厅--个人资产--个人中心--我的资产--勾选需要报废的资产--点击报废,填写申请报废原由。如是批量申请报废,勾选需要批量报废的资产,点击批量报废。



资产管理系统的资产列表页面，包含搜索、筛选和批量操作功能。

资产编号: 请输入资产编号

批量资产: 请输入资产编号,以逗号分隔 (最多处理200条数据)

名称: 请输入名称

放置地点: 请选择放置地点 **也可批量申请报废**

购置日期: 1980-01-01 至 2025-11-26

操作按钮: 导出, 批量调拨, **批量报废**, 批量闲置, 维修申请

资产编号	资产名称	规格	型号	单位	单价	购置日期	现状	审核现状	科目	操作
20200031	录音笔	*	科大讯...	个	2999	2020-05-14	在用	在用	学校自筹	<b>单条申请报废</b> 维修
<b>6</b> 20191056	传真机	*	松下KX...	台	899	2019-09-05	在用	在用	学校自筹	<b>7</b> 报废 调拨 闲置 维修
20190611	笔记本电脑	2G独显...	HP i7-8...	台	6699	2019-05-13	在用	在用	学校自筹	报废 调拨 闲置 维修
20170912	L型办公桌+...	1100*1...	木结构...	套	900	2017-09-30	在用	在用	学校自筹	报废 调拨 闲置 维修
20170911	L型办公桌+...	1100*1...	木结构...	套	900	2017-09-30	在用	在用	学校自筹	报废 调拨 闲置 维修
20150519	钢柜	*900*4...	钢结构		800	2015-06-03	在用	在用	学校自筹	报废 调拨 闲置 维修

## 二、部门初审

### 1. 资产管理员鉴定

智慧校园平台--办事大厅--部门资产--资产管理--资产报废--查看报废明细后进行鉴定。

The screenshot displays the user interface of the Shanghai Industrial and Commercial Polytechnic portal. At the top, a blue navigation bar contains the school's logo and name, followed by menu items: '融合门户' (Integrated Portal), '教师主页' (Teacher Home), '办事大厅' (Business Hall), '校历' (Calendar), '学校官网' (School Website), and '通讯录' (Address Book). The '办事大厅' menu item is highlighted with a red box and labeled with the number '1'. Below the navigation bar, the '应用中心(5)' (Application Center) section features a search bar and a grid of application type filters. The '设备管理处' (Equipment Management Office) filter is highlighted with a red box and labeled with the number '2'. Underneath, there are checkboxes for '官方推荐' (Official Recommendation) and '最新' (Latest), with the '最新' checkbox labeled with the number '3'. The main content area shows a list of application cards. The first card, titled '部门资产' (Department Assets), is highlighted with a red box. Each card includes an icon, a title, a category ('类型: 设备管理处'), a tag ('标签:'), and usage statistics ('0次使用' and '0人收藏'). Other visible cards include '采购入库流程' (Procurement and Inventory Process), '个人资产' (Personal Assets), '采购用章申请流程' (Procurement Seal Application Process), and '办公电脑调拨申请...' (Office Computer Allocation Application...).

4

5

6

查看明细后进行审核

## 2. 部门负责人审核

待部门资产管理员鉴定后，部门负责人再进行审核。操作流程同资产管理员鉴定流程。