**上海工商职业技术学院固定资产报废申请表**

**单位名称 ： 年 月 日 单位：（元）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **固定资产编号** |  | | | **名称** |  | | **型号规格** |  |
| **计量单位** |  | **数量** |  | **原值** |  | | **回收残值** |  |
| **购置日期** |  | | | **资产科目** | |  | | |
| **报 废**  **原 因** | 资产管理员： 负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| **技术鉴定**  **小组意见** | 鉴定人员： 年 月 日 | | | | | | | |
| **设备管理处**  **意见** | 负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| **财务处意见** | 负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| **分管领导**  **审批** | 报废资产单件原值1万元（含）-50万元由分管领导签字：    年 月 日 | | | | | | | |
| **学校审批** | 报废资产单件原值50万（含）以上报校长办公会上研究      年 月 日 | | | | | | | |

**注：本表由使用部门（单位）填报，一式三份（使用部门、设备管理处、财务处各执一份）。**