**上海工商职业技术学院固定资产报废申请表**

单位名称 ： 年 月 日 单位：（元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 固定资产编号 |  | | | 名称 |  | | 型号规格 |  |
| 计量单位 |  | 数量 |  | 原值 |  | | 回收残值 |  |
| 购置日期 |  | | | 资产科目 | |  | | |
| 报 废  原 因 | 资产管理员： 负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 技术鉴定  小组意见 | 鉴定人员： 年 月 日 | | | | | | | |
| 设备管理处  意见 | 负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 财务处意见 | 负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 分管领导  审批 | 报废资产单件原值1万元（含）-50万元由分管领导签字：    年 月 日 | | | | | | | |
| 学校审批 | 报废资产单件原值50万（含）以上报校长办公会上研究      年 月 日 | | | | | | | |

**注：本表由使用部门（单位）填报，一式三份（使用部门、设备管理处、财务处各执一份）。**