**上海工商职业技术学院建设职业院校和企业共享的移动互联网教学资源采购项目**

**招标公告**

招标编号：GS-2019-41

各公司、厂商：

根据《中华人民共和国招标投标法》及有关法律法规和规章规定，上海工商职业技术学院就“建设职业院校和企业共享的移动互联网教学资源采购项目”进行公开招标采购，欢迎具有资质和能力的单位前来投标。

**一、设备需求**

　　1. 项目名称：建设职业院校和企业共享的移动互联网教学资源采购

　　2. 详细的技术需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **主要配置参数要求** |
| **1** | 移动互联网教学资源采购 | **建设职业院校和企业共享的移动互联网教学资源：**  各类资源内容需求简述，如下：   1. 行业、专业课程资源：包括教学课件、教学视频、习题库、学习情境等。 2. 专业素材资源：教学案例、设备资料、电子课件、考核评价表、软件工具等。  移动互联网专业课程资源建设 **建设内容要求**：课程简介、课程标准、课程学习情境、说课录像、授课录像、教学资源（电子课件、习题试题库、项目指导书、任务单、评价表、教学案例、参考资料）等。  **建设要求**：通过由校企双方合作组建课程开发团队，每门课程确立负责人，由教师和企业技术与管理专家联手，实施深度合作。同时对资源建立审核与动态更新机制，并按移动互联网专业教学资源库标准，定期组织由企业专家、课程专家、骨干教师组成的评审专家小组进行论证评审，验收课程资源，保证质量。  课程资源库所包含内容描述如下：   1. **移动互联网专业5门课程标准库**：以岗位为导向重新开发5门以上标准课程； 2. **移动互联网专业5门课程教学课件**：提供每门课程的全部学习情境的电子课件； 3. **移动互联网专业5门课程教学视频**：提供每门课程的整体设计录像和学习情境教学视频； 4. **移动互联网专业5门课程习题库**：提供每门课程的配套习题库、作业库； 5. **移动互联网专业5门课程考核方案**：提供每门课程的考核方案库一套。   **注：**   1. 在项目研发过程中，派驻两名以上技术工程师在学校指导，除指导本研发项目外，两名工程师无其他企业工作任务； 2. 提供不少于160课时的无偿师资培训服务。 |
| **注：我校已具有移动互联网教学资源平台，其功能和参数如下：**   1. 云平台共设置学校管理员、教师和学生三种用户角色，分别行使教学管理/安排，教学实施/监督和具体执行学习任务的权限职能； 2. 包含功能模块：课程管理、项目管理、教学管理、学习管理、测试管理、交流互动、移动学习等主要模块。   **课程管理：**  1. 支持老师创建并发布课程资源；老师可在平台组织上传课程基本信息、课程大纲、课程教学资料、课程FAQ等信息。  2. 支持老师上传的学习资料类型包括视频、ppt、word、excel、图片、压缩文件等多种格式的数据文件。视频文件支持电脑网站和手机微信端流畅播，并支持多种清晰度选择。支持视频文件类型需要为.mp4格式，画面比例16:9，分辨率不低于960\*540像素，单节大小在500M以内；支持课件文档类型为.doc|.docx|.xls|.xlsx|.ppt|.pptx|.txt|.pdf|.zip|.rar，单个大小100M以内；  3.支持教师在资源管理站中上传课程相关资料，上传后的资料可在不同课程中重复使用，无须二次上传。  4. 支持课程上架之后教师根据实际教学安排在系统设定开课计划，规定该门课程的开课时间、结课时间、学习截止时间以及参与课程学习的班级人员，并设置相对应的学习及考核方式。  5. 支持管理员通过此模块将私有课程（不在慕课网站前台显示）进行定向分配，按照不同的教学需求及安排将课程分配给指定用户进行学习。  6.支持管理员对教师创建的课程资源进行审核，通过后方可进行课程的上线、销售定价及上架。  **★项目管理：**  1. 支持教师创建课程项目或综合项目，上传项目基本信息及对应项目文档等相关资料。  2. 支持老师上传的学习资料类型包括视频、ppt、word、excel、图片、压缩文件、项目代码等多种格式的数据文件。  3.支持项目绑定相应在线课程，项目训练关联课程学习。  4.支持开发类项目可利用实训助手工具进行模拟开发训练。  5.支持管理员对项目资源进行定向分配，指定用户利用该项目进行训练。  6.支持教师查看学生项目训练情况，包括项目基本信息，负责的项目训练人数，学生完成进度及测试正答率。  **★教学管理：**  1.支持管理员新增及维护院校专业、班级、教师及学生信息。  2.支持管理员对教师的服务范围进行定向分配，结合院校实际情况帮助教师合理规划教学安排。  3.支持管理员对院校主页进行丰富美化及日常运维等操作。  4.支持教师在服务范围内对学生的学习情况进行实时监测，查看学习学习进度、作业进度、测试进度。  5.支持教师进行教学分组，并为各小组分配学习任务，设置任务互评。  6.支持教师查看并以班为单位导出学生学习数据列表，包含课程学习、测试及业完成情况。  7.支持教师对学生提交的课程作业进行批改或置小组互评，由班级小组内成员互相批改作业。  8.支持教师查看并回复学生在课程学习过程中发起的讨论话题。  9.支持教师查看学生在学习中对课程内容及教师做出的评价。  10.支持教师查看学生在学习过程中记录的课程笔记。  11.支持教师发布课程及教学公告，提醒学生课程更新情况或最新教学安排。  12.支持教师为作业及任务互评设置互评指标，可自定义添加，作为教学管理中的互评打分标准。  **★学习管理：**  1.支持学生进行在线选课、观看视频、提出疑问、发起讨论、做笔记、做作业、做测试等学习操作。  2.支持学生根据教学安排进行作业或小组内任务互评。  3.支持学生查看学习笔记、作业本、问题集等在线学习记录。  4.支持学生查看并收藏已公开的课程笔记  5.支持学生查看个人成长历程并进行适合岗位的自动匹配。  6.支持学生查看已完成或待继续的测试及课程成绩单。  **★测试管理：**  1.支持教师创建课程知识树并选择状态为公开或私有。  2.支持教师单个新建或导入测试题，并选择状态为公开或私有，习题对应知识树二级及以下知识点。  3.支持教师设置考试时长及不同题型占比自动创建考试卷或手动筛选考试题组卷。  4.支持教师根据教学安排组织课程考试，添加考试卷、考试学生并进行考试次数、考题排序和分值、自动开考时间、考试总时长等条件设置。  5.支持教师跟踪监控考试过程、查看考试统计，导出考试成绩单。  **用户管理：**  1.支持单个创建账号和Excel批量导入创建两种方式；  2.支持对相应的用户信息可进行一定修改及密码重置功能。  **本次投标单位保证提供的移动互联专业5门课程资源，能够在上述平台上正常使用，不存在不兼容情况。** | | |

**二、投标方资质要求**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.近年在经营活动中没有重大违法记录。

**三、设备报价**

1.报价单位应根据课程资源需求的规定进行报价。

2.报价单位对课程资源需求中所列的资源进行报价。报价单位可以用技术规格等于或高于同类品种的课程资源进行报价。

3.进行报价的资源必须同时附图样，主要技术性能、主要技术指标和具体配置的书面资料。

4.报价以人民币报价（含13%税率）。

**四、交货时间**

中标厂商须在合同签约之日起30天内保质保量交付所有产品。

**五、验收方式**

项目完成后，由买方组织相关专家进行项目预验收。卖方保证课程资源符合招标文件的需求。卖方负责派工程师到用户现场免费进行课程资源的安装、调试与演示，在系统整体建设完成后，买方组织专家验收，合格后签订验收报告。

**六、付款方式**

合同签订后一周内付60%，验收合格后付35%，校方预留5%质保金（12个月）。（注：12个月后将质保金5%付款给卖方）。

**七、质量保证与售后服务**

投标方必须提交完整的售后服务方案，包含：

1.供应商应明确承诺：投标设备质保期不低于1年,质保期内，必须保证对本次开发课程资源的优化、案例进行更新。

2.现场响应

采购人遇到使用及技术问题，中标人单位应在2小时内响应，电话咨询不能解决的，中标人单位应在12小时内到达现场进行处理，确保产品正常工作；无法在24小时内解决的，应在48小时内提供备用课程资源，保证课程资源能够正常使用。

**八、供货方式**

中标单位与上海工商职业技术学院按招标文件规定签订购货合同，卖方根据买方提供的使用单位名称、地址以及产品品种、数量和时间等，按时送货到指定地点，并根据使用单位的要求调试合格，送货等费用应包含在报价中。

**九、投标书内容及要求**

投标单位提供加盖公章的投标书正本一份，副本两份。（投标方应将投标文件正本和副本分别用信封密封，并标明招标编号、投标货物名称、投标单位名称及正本或副本。投标单位不得串标、围标和陪标（如一家投标单位送三份标书或三份标书封面格式和字体完全相同等），一经发现做废标处理，并取消此单位的投标资格。

　　如果投标文件通过邮寄递交，投标方应将投标文件用内、外两层信封密封，并在外层标明招标编号、投标货物名称、投标单位名称，投标书应包含以下内容：

　　1.投标函，投标函中必须包含投标单位的详细信息（单位地址、联系人姓名、电话和E-mail）。

　　2.投标书、投标分项明细表。

　　3.投标方资质文件、资格证明（法人代表授权书）、法人身份证（正反面）复印件、被授权人身份证（正反面）复印件、营业执照复印件、税务登记证明复印件、原生产厂商授权书正本及复印件等）、安全生产许可证。

　　4.质量、服务保证承诺书、备品备件、易损、易耗件清单和价格表等。

　　5.技术服务与培训，履行合同所配备的管理、技术人员清单。  
  
**十、投标截止时间**

　　1.投标单位请在2019年10月21日下午3：00前将标书送达上海工商职业技术学院设备管理处。

　　2.地址：上海市嘉定区外冈镇恒荣路200号行政楼219室，邮编201806   请在封面注明   招标编号

　　联系人：朱老师   　　　电话：021-60675958-1034

　　技术负责人：李老师  　　电话：021-60675958-1046

上海工商职业技术学院设备招标领导小组

2019年10月14日